

VERBALE DI ACCORDO

In data 10 dicembre 2019, in Roma, presso la sede di Roma di Almaviva S.p.A., si sono incontrati:

- La Direzione Aziendale di Almaviva S.p.A.

e

- Le RSU di Almaviva S.p.A.

per definire il piano di chiusure collettive e concordare un piano di fruizione degli istituti residui per l'anno 2020.

Premesso che:

- Le Parti hanno concordato, tramite l'accordo del 12 aprile 2013 ed i successivi accordi intercorsi in merito, un piano pluriennale di smaltimento delle ferie e di tutti gli altri istituti residui che ha consentito di abbattere notevolmente gli istituti residui positivi e di diminuire il numero di persone con istituti negativi
- Le Parti intendono proseguire nell'obiettivo consistente nella fruizione annua, almeno pari alla spettanza in ragion d'anno, di tutti gli istituti e nell'ulteriore smaltimento di eventuali istituti residui
- Le Parti riconoscono che per raggiungere tale obiettivo si intende continuare ad utilizzare l'applicativo "pianificazione ferie" che, unitamente ad un piano di chiusure collettive, ha in questi anni permesso di realizzare con successo un equo contemperamento tra gli interessi dei lavoratori e le esigenze aziendali.

Tutto ciò premesso le parti convengono quanto segue

• Chiusure collettive

I giorni stabiliti di chiusura collettiva (sei giorni complessivi) per l'anno 2020 sono i seguenti:

- 2 e 3 gennaio
- Due giornate da fruire obbligatoriamente nel mese di aprile
- 1° giugno
- 7 dicembre

Il personale che svolge attività a turni 365 gg./anno potrà fruire dello stesso numero minimo di giornate di chiusura nel primo semestre in modalità da concordare con i responsabili.

Le chiusure collettive coinvolgeranno tutte le sedi aziendali e riguarderanno tutto il personale ad eccezione di eventuali deroghe - di carattere straordinario - richieste ed adeguatamente motivate dal Dirigente responsabile, che dovrà contestualmente indicare la data alternativa di fruizione concordata con il personale esentato.

AZ

Handwritten signatures in blue ink, including initials like "AZ", "MA", "SF", and "ME".

Dovrà essere esonerato dalle chiusure aziendali - salvo espressa richiesta contraria del lavoratore interessato - il personale che alla data del 31 dicembre 2019 abbia residui negativi secondo i seguenti criteri:

Residuo negativo al 31/12/2019	n. giorni di esenzione dalla chiusura collettiva
compreso tra -0,1 e -1	1
compreso tra -1,1 e -2	2
compreso tra -2,1 e -3	3
compreso tra -3,1 e -4	4
compreso tra -4,1 e -5	5
compreso tra -5,1 e -6	6

• **Fruizione ferie ed altri istituti**

Ciascun dipendente appartenente ad uno dei tre gruppi sotto elencati dovrà fruire le ferie e gli altri istituti tenendo conto dei seguenti criteri minimi.

1. Dipendenti che al 31 dicembre 2019 avranno residui pari a zero:

Fruizione di tutta la spettanza annua 2020.

2. Dipendenti che al 31 dicembre 2019 avranno residui positivi:

- I dipendenti i cui residui complessivi al 31 dicembre 2019 siano inferiori a 11 giornate dovranno fruire – oltre alla spettanza annua – l'intero numero di residui;
- I dipendenti i cui residui complessivi al 31 dicembre 2019 siano compresi tra 11 e 20 giornate dovranno fruire – oltre alla spettanza annua – l'80% dei giorni residui, con arrotondamento per eccesso.
- I dipendenti i cui residui complessivi al 31 dicembre 2019 siano maggiori di 20 giornate dovranno fruire – oltre alla spettanza annua – il 70% dei giorni residui, con arrotondamento per eccesso, con un tetto massimo di 25 giorni aggiuntivi alla spettanza annua.

3. Dipendenti che al 31 dicembre 2019 avranno residui negativi:

- Per i dipendenti la cui spettanza relativa all'anno 2020 sia complessivamente inferiore o uguale a 10 giornate – in virtù di compensazioni di inizio anno effettuate con residui negativi presenti al 31 dicembre 2019 - il target minimo annuo obbligatorio sarà pari a 10 giorni complessivi.
- Per i dipendenti la cui spettanza relativa all'anno 2019 sia complessivamente superiore a 10 giornate il target minimo annuo obbligatorio sarà pari all'intera spettanza annuale risultante dopo le compensazioni sopra citate.

Handwritten signature

Handwritten signatures and initials

- **Pianificazione ferie**

Ciascun dipendente dovrà inserire la propria pianificazione individuale nell'applicativo "pianificazione ferie".

Il personale direttivo (categorie 6[^], 7[^], Q) potrà pianificare anche la spettanza annuale delle ROL, pur trattandosi di un istituto che non concorrerà al vincolo del target individuale.

La pianificazione individuale dovrà essere controllata e validata dal proprio responsabile diretto al fine di verificarne la congruità con le esigenze produttive del reparto/servizio proiettate sull'intero anno solare - ferma restando la facoltà, in accordo con il proprio responsabile, di modificare i giorni pianificati.

La tempistica relativa all'inserimento delle ferie in pianificazione e conseguente controllo e validazione da parte dei responsabili saranno resi noti con apposita successiva comunicazione a tutto il personale.

- **Istituti "congelati"**

Ciascun dipendente che abbia istituti "congelati" potrà chiedere espressamente entro il 13 marzo, previa comunicazione della propria situazione da parte della direzione risorse umane, di fruire integralmente o parzialmente tali istituti nel corso del 2020.

Il numero di giornate eventualmente richiesto dal dipendente andrà fruito obbligatoriamente e sarà interamente sommato al target annuo precedentemente definito.

- **Monitoraggio**

Le parti si incontreranno nella prima metà del mese di maggio e nel mese di settembre per verificare l'andamento della fruizione e della pianificazione ferie e l'effettiva fruizione degli istituti in scadenza ed esaminare congiuntamente eventuali correttivi/azioni da intraprendere in funzione della fruizione realizzatasi alla data.

p. l'Azienda

p. le RSU