

## VERBALE DI ACCORDO

In data 1 marzo 2017, in Roma, presso la sede di Roma di AlmavivA S.p.A., si sono incontrati:

- La Direzione Aziendale di AlmavivA S.p.A.

e

- Le RSU di AlmavivA S.p.A.

per definire il piano di chiusure collettive e concordare un piano di fruizione degli istituti residui per l'anno 2017.

### Premesso che:

- Le Parti hanno concordato, tramite l'accordo del 12 aprile 2013 ed i successivi accordi intercorsi in merito, un piano pluriennale di smaltimento delle ferie e di tutti gli altri istituti residui
- Le Parti riconoscono che tale piano pluriennale ha consentito di abbattere notevolmente gli istituti residui positivi e di diminuire il numero di persone con istituti negativi
- Le Parti ritengono prioritario proseguire nell'obiettivo consistente nella fruizione annua, almeno pari alla spettanza in ragion d'anno, di tutti gli istituti e nell'ulteriore smaltimento di eventuali istituti residui
- Le Parti riconoscono che per raggiungere tale obiettivo si considera prioritario proseguire nella valorizzazione dell'applicativo "pianificazione ferie" che, unitamente ad un piano di chiusure collettive, ha in questi anni permesso di realizzare con successo un equo contemperamento tra gli interessi dei lavoratori e le esigenze aziendali.

**Tutto ciò premesso, e a superamento di eventuali situazioni pregresse in essere, le parti convengono quanto segue**

#### • Chiusure collettive

I giorni stabiliti di chiusura collettiva per l'anno in corso, in aggiunta ai 4 giorni di gennaio 2017, sono i seguenti:

- Un giorno a scelta tra il 14 ed il 18 aprile
- 24 aprile

AB

PC

MA  
M  
M  
M

Le chiusure collettive coinvolgeranno tutte le sedi aziendali e riguarderanno tutto il personale ad eccezione di eventuali deroghe - di carattere straordinario - richieste ed adeguatamente motivate dal Dirigente responsabile, che dovrà contestualmente indicare la data alternativa di fruizione concordata con il personale esentato.

Dovrà essere esonerato dalle chiusure aziendali il personale che alla data del 31 dicembre 2016 abbia residui negativi, a meno che non sia espressamente richiesto dal lavoratore interessato.

• **Fruizione ferie ed altri istituti**

Ciascun dipendente appartenente ad uno dei tre gruppi sotto elencati dovrà fruire le ferie e gli altri istituti tenendo conto dei seguenti criteri minimi.

1. Dipendenti che al 31 dicembre 2016 hanno residui pari a zero:

Fruizione di tutta la spettanza annua 2017.

2. Dipendenti che al 31 dicembre 2016 hanno residui positivi:

- I dipendenti i cui residui complessivi al 31 dicembre 2016 siano pari o inferiori a 10 giornate dovranno fruire – oltre alla spettanza annua – l'intero numero di residui;
- I dipendenti i cui residui complessivi al 31 dicembre 2016 siano compresi tra 11 e 20 giornate dovranno fruire – oltre alla spettanza annua – l'80% dei giorni residui, con arrotondamento per eccesso.
- I dipendenti i cui residui complessivi al 31 dicembre 2016 siano maggiori di 20 giornate dovranno fruire – oltre alla spettanza annua – il 70% dei giorni residui, con un tetto massimo di 25 giorni aggiuntivi alla spettanza annua.

Tutti i dipendenti con residui positivi al 31 dicembre 2016 dovranno fruire almeno il 40% (con arrotondamento per eccesso) dei giorni residui come sopra quantificati entro il 30 giugno 2017. Tale fruizione deve considerarsi aggiuntiva rispetto ai giorni di chiusura collettiva complessivi dell'anno in corso.

3. Dipendenti che al 31 dicembre 2016 hanno residui negativi:

- Per i dipendenti la cui spettanza relativa all'anno 2017 sia complessivamente inferiore o uguale a 10 giornate – in virtù di compensazioni di inizio anno

AB

J

Lu  
R

FP  
MA

Handwritten signatures and initials at the bottom right of the page.

effettuate con residui negativi presenti al 31 dicembre 2016 - il target minimo annuo obbligatorio sarà pari a 10 giorni complessivi.

- **Pianificazione ferie**

Ciascun dipendente dovrà inserire la propria pianificazione individuale nell'applicativo "pianificazione ferie" entro il 20 marzo 2017. La pianificazione individuale dovrà essere controllata e validata entro il 31 marzo 2017 dal proprio responsabile diretto al fine di verificarne la congruità con le esigenze produttive del reparto / servizio proiettate sull'intero anno solare - ferma restando la facoltà, in accordo con il proprio responsabile, di modificare i giorni pianificati.

In particolare, la pianificazione relativa all'ultimo trimestre 2017, previa ulteriore verifica da parte dei responsabili, sarà considerata approvata in automatico il 29 settembre p.v.. Successivamente a tale data, qualsiasi variazione potrà essere operata dal dipendente soltanto a seguito di esplicita revoca a sistema effettuata dal responsabile.

- **Istituti "congelati"**

Ciascun dipendente che abbia istituti "congelati" potrà chiedere espressamente entro il 30 marzo, previa comunicazione della propria situazione da parte della direzione risorse umane, di fruire integralmente o parzialmente tali istituti nel corso del 2017.

Il numero di giornate eventualmente richiesto dal dipendente andrà fruito obbligatoriamente e sarà interamente sommato al target annuo precedentemente definito.

- **R.O.L.**

- Considerando che, in base all'accordo del 26 gennaio 2016, nell'anno 2017 il personale inquadrato sino alla categoria 5°S matura l'intera spettanza annua di ROL ed il personale direttivo matura 16 ore di ROL, le parti convengono di applicare l'accordo del 28 maggio 2013.

Nello specifico, le ore di ROL negative relative al 2013 saranno compensate con la spettanza 2017 nei termini seguenti:

- A. personale inquadrato sino alla categoria 5°S: compensazione completa
- B. personale direttivo:
  - a) personale con ROL negative entro -16,99 ore: compensazione completa

AA

AS

AM  
R

MA

MA  
AS  
AM  
R

b) personale con ROL negative minori o uguali a -17 ore: compensazione fino a concorrenza di 16 ore e compensazione dell'eventuale differenza di ore con altri istituti ovvero nel 2018

- A decorrere dall'anno in corso le ore di ROL saranno fruibili a minuti fino a giornata intera (8 ore)

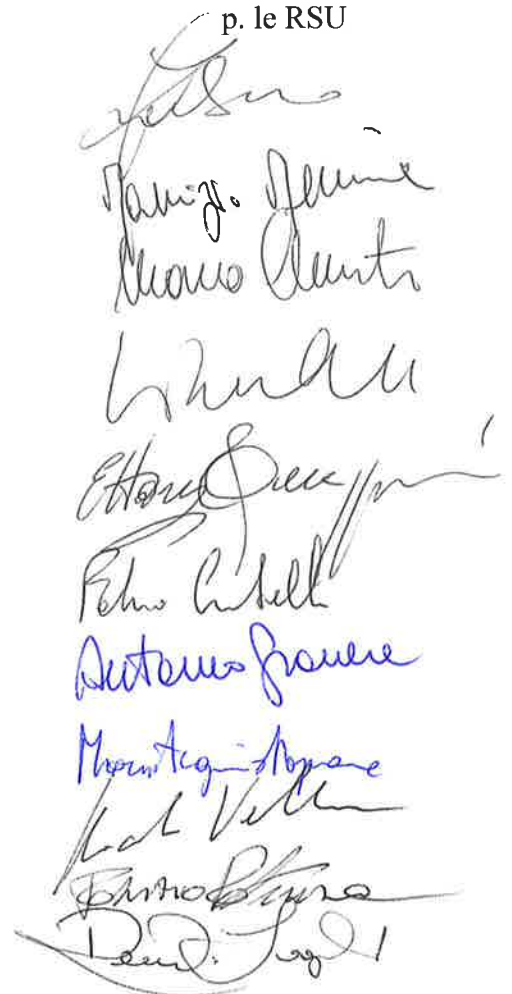
• **Monitoraggio**

Le parti si incontreranno nei mesi di maggio e di settembre per verificare l'andamento della fruizione e della pianificazione delle ferie ed esaminare congiuntamente eventuali correttivi/azioni da intraprendere in funzione della fruizione realizzatasi alla data.

p. l'Azienda



p. le RSU



Handwritten signatures of the RSU members, including names such as Paolo, Luigi, Maria, and others.