

**GESTIONE ATTIVITA' FUORI DAL NORMALE ORARIO DI LAVORO: DISPONIBILITA' - INTERVENTI PIANIFICATI E ORGANIZZATI - INTERVENTI IN ORARIO NOTTURNO**

**DISPONIBILITA'**

Si tratta di una emergenza lavorativa che genera una richiesta di intervento da parte di dipendenti che non sono in reperibilità quel giorno.  
 Il responsabile si fa carico di evidenziare tale esigenza e informa Gestione RU che autorizza anche al fine del riconoscimento i previsti trattamenti economici e normativi.  
 Il dipendente risponde, interviene, consuntiva l'intervento per determinare le modalità di retribuzione.  
 Le funzioni aziendali "Time"/ "Paghe e Stipendi" provvedono all'erogazione degli istituti previsti, anche tenendo conto dei livelli contrattuali delle persone coinvolte.

	Livelli NON direttivi (fino a B1 - ex 5°S)	Livelli direttivi (da B2 - ex 6°)	Note
<b>DISPONIBILITA'</b> (pag.18 - 8°c.v.)	1) <u>Indennità di intervento da remoto</u> : Paga oraria per le ore lavorate con maggiorazione oraria del 60%;  oppure  2) <u>Indennità di intervento con rientro</u> : Paga oraria per le ore lavorate con maggiorazione oraria del 60% più rimborso delle ore per il rientro (contate al 50%)  Resta intesa la possibilità di Permessi retribuiti a recupero, su richiesta del singolo e di durata pari alla durata dell'attività prestata; in tal caso, a titolo di indennità di rientro si procederà alla corresponsione della sola maggiorazione.	1) <u>Indennità di intervento da remoto</u> : Paga oraria per le ore lavorate con maggiorazione oraria del 60%;  oppure  2) <u>Indennità di intervento con rientro</u> : Paga oraria per le ore lavorate con maggiorazione oraria del 60% più rimborso delle ore per il rientro (contate al 50%)  Se Lavoro in giorno festivo ovvero in giorno feriale non lavorativo permessi a recupero (mezza giornata per prestazioni sino a 4 ore, intera giornata per prestazioni superiori a 4 ore) fruibili con preavviso e approvazione automatica di norma entro il mese successivo a quello di maturazione e non oltre il 30 giugno dell'anno successivo; se non fruiti, saranno retribuiti con retribuzione ordinaria e senza maggiorazioni per le ore effettivamente lavorate.	

**Intervento PROGRAMMATO e/o CALENDARIZZATO (\*)**

Si tratta di una esigenza lavorativa da **(\*) pianificare e organizzare di norma con preavviso almeno settimanale**.  
 Il responsabile si fa carico di evidenziare tale esigenza e informa Gestione RU che autorizza anche al fine del riconoscimento dei previsti trattamenti economici e normativi.  
 Il dipendente risponde, interviene, consuntiva l'intervento per determinare le modalità di retribuzione.  
 Le funzioni aziendali "Time"/ "Paghe e Stipendi" provvedono all'erogazione degli istituti previsti, anche tenendo conto dei livelli contrattuali delle persone coinvolte.

	Livelli NON direttivi (fino a B1 - ex 5°S)	Livelli direttivi (da B2 - ex 6°)	Note
<b>Intervento Programmato e/o Calendarizzato (*)</b> (pag. 8 - 8°c.v.)	Trattamento analogo alla Disponibilità	Trattamenti analoghi alla Disponibilità	<b>Riposo Fisiologico (da legge e da CCNL)</b> - Permessi retribuiti a copertura dell'assenza compresa tra l'orario massimo previsto per l'entrata e l'ora di effettivo ingresso, purché quest'ultima avvenga entro undici ore dall'ultima timbratura effettuata in uscita;

**Intervento NON Pianificato**

Si tratta di una esigenza lavorativa **derivante da una richiesta specifica occasionale (ad esempio per attività di Sviluppo o Conduzione)** dovuta ad un evento del progetto.  
 Il responsabile si fa carico di verificare l'effettiva esigenza; informa Gestione RU che autorizza anche al fine del riconoscimento dei previsti trattamenti economici e normativi.  
 Il dipendente risponde, interviene, consuntiva l'intervento per determinare le modalità di retribuzione.  
 Le funzioni aziendali "Time"/ "Paghe e Stipendi" provvedono al riconoscimento degli istituti previsti, anche tenendo conto dei livelli contrattuali delle persone coinvolte.

	Livelli NON direttivi (fino a B1 - ex 5°S)	Livelli direttivi (da B2 - ex 6°)	Note
<b>Intervento non pianificato</b>	Paga oraria per le ore lavorate con maggiorazione oraria prevista in funzione dell'orario e del giorno (feriale o festivo) come da CCNL;  Resta intesa la possibilità di Permessi retribuiti a recupero, su richiesta del singolo e di durata pari alla durata dell'attività prestata; in tal caso, a titolo di indennità di rientro si procederà alla corresponsione della sola maggiorazione.	maggiorazione nella misura del 35% per le ore lavorate dalle 20.00 alle 8.00;  Se Lavoro in giorno festivo ovvero in giorno feriale non lavorativo permessi a recupero (mezza giornata per prestazioni sino a 4 ore, intera giornata per prestazioni superiori a 4 ore) fruibili con preavviso e approvazione automatica di norma entro il mese successivo a quello di maturazione e non oltre il 30 giugno dell'anno successivo; se non fruiti, saranno retribuiti con retribuzione ordinaria e senza maggiorazioni per le ore effettivamente lavorate.	<b>Riposo Fisiologico (da legge e da CCNL)</b> - Permessi retribuiti a copertura dell'assenza compresa tra l'orario massimo previsto per l'entrata e l'ora di effettivo ingresso, purché quest'ultima avvenga entro undici ore dall'ultima timbratura effettuata in uscita;