

BANCA ORE

Istituto contrattuale che consiste nell'accantonamento, su di un conto orario individuale, di un numero di ore prestate in eccedenza rispetto al normale orario di lavoro
(vedi scheda "Lavoro Straordinario")

	CCNL	Accordo Aziendale (*)
Per chi	fino al livello B2 (ex 6°)	fino al livello B1 (ex 5°S) (per il livello B2 (ex 6°) flessibilità oraria e forfait mensile: Indennità C = 60€)
Quando si attiva	in conseguenza di una prestazione di lavoro straordinario ogni lavoratore ha la facoltà di decidere autonomamente di accantonare una parte o tutte le ore effettuate senza tetti né franchigie	
Come si attiva	I lavoratori che prestano lavoro straordinario devono dichiarare entro il mese successivo a quello in cui hanno effettuato la prestazione di volere il riposo compensativo con la relativa liquidazione delle sole maggiorazioni (50%)	
Come si utilizza		La fruizione va effettuata entro i 24 mesi successivi all'anno solare di effettuazione dello straordinario, di norma a partire dal mese successivo a quello di maturazione del diritto. Al termine di tale periodo le ore ancora accantonate saranno liquidate con retribuzione in atto al momento della scadenza.
	E' consentita, previa autorizzazione, la fruizione dei relativi permessi a 1/2 giornata o a giornata intera.	E' consentita, previa autorizzazione, la fruizione dei relativi permessi a 1/2 giornata, a giornata intera e anche a minuti. I permessi fino a 30 minuti giornalieri non necessitano di autorizzazione preventiva .
	Per le ore di straordinario che confluiscono nella Banca-ore verrà corrisposta la maggiorazione onnicomprensiva pari al 50% di quella prevista per il lavoro straordinario	
 Occhio ai "trucchi"	Non esiste nessun obbligo all'accantonamento in Banca Ore ne, tantomeno, nessuno condizionamento legato all'eventuale utilizzo di ammortizzatori sociali. L'unica condizione necessaria è che sia stato ufficialmente autorizzato lo straordinario. La scelta delle modalità di trattamento economico delle stesse è esclusività del lavoratore	

*Tutte le informazioni riportate in questa scheda hanno carattere informativo sintetico e non esaustivo;
per gli eventuali approfondimenti e precisazioni si rimanda alle fonti ufficiali: CCNL, Normativa Aziendale (intranet) e Accordo integrativo aziendale (www.rsualmaviva.it)*